

TASARRUF MEVDUATI SİGORTA FONU YASASI
40 / 2001 – 33 / 2003 Sayılı Yasalar

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 40/2001 Sayılı Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Yasası'nın 6ıncı maddesinin kendisine vermiş olduğu yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim	1. Bu Tüzük, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Yönetim Kurulu'nun Görevleri, Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları Tüzüğü olarak isimlendirilir.
Tefsir	2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Bakanlık", Ekonomi işleriyle görevli Bakanlıkı anlatır. "Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu'nu anlatır. "Bakanlık Temsilcisi", Ekonomi işleriyle görevli Bakanlıkın temsilcisini anlatır. "Başkan", Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Yönetim Kurulu Başkanını anlatır. "Merkez Bankası", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası'nı anlatır. "Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu'nu anlatır. "Yönetim Kurulu", Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Yasasının 6ıncı maddesi uyarınca oluşturulan kurulu anlatır. "Yönetim Kurulu Sekreteri", Başkan tarafından Yönetim Kurulu Sekreteri olarak görevlendirilecek Fon personelini anlatır.
Yönetim Kurulu'nun Yetki ve Görevleri 14/2000	3. (1) Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu'nu yönetmek ve temsil etmek. (2) Fon hesaplarını gerektiğinde Merkez Bankası Müfettişleri vasıtasıyla denetlemek. (3) Fonda oluşan miktarları nemalandırmak amacıyla, belirlenecek esaslar çerçevesinde Merkez Bankası'nda Türk Lirası ve Döviz olarak değeriendirmek. (4) Merkez Bankasınca yönetim, denetim ve/veya hisseleri fona devredilen bankalara yetkili yönetici ve/veya yöneticileri atamak ve atanan yönetici ve/veya yöneticileri görevden almak. (5) Yönetim, denetim ve/veya hisseleri fona devredilen banka ve/veya bankalarda tasarruf mevduat sahiplerinin haklarını korumaya yönelik tedbirler almak. (6) Mevduat izni kaldırılan bankaların Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankalar Yasası'nın 39uncu maddesinde belirtilen şahsi sorumlularının mal, hak ve alacaklarına mahkeme tarafından teminat şartı aranmaksızın ihtiyati tetbir veya ihtiyati haciz (ara emir) konmasını talep etmek ve/veya sağlamak. (7) Yönetim ve denetimi Fona intikal eden Banka ve/veya

40/2001

Bankalardaki sigortalı mevduatı ödeyerek, mevduat sahipleri yerine Bankanın tasfiyesini istemek.

(8) Yönetim, denetim ve/veya hisseleri Fona devredilen birden fazla Banka bulunması durumunda, bu Bankaları kısmen veya tamamen birleştirmek veya Fona devredilmiş bir başka Banka ile birleştirmek veya kendisine alacakları dolayısıyla devredilen alacakların bağlı olduğu teminatların devir veya satış işlemlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.

(9) Fon, hisselerini devraldığı Banka mali bünyesini güçlendirdiği takdirde, Bankaya ait hisseleri Bakanlıkça belirlenecek usuller çerçevesinde elden çıkarmak zorundadır.

(10) Olağanüstü hallerde Merkez Bankasından borç alma kararını vermek.

(11) Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Yasa kuralları ile bu tüzük kurallarının uygulanmasına ilişkin yönetmelikler ve tebliğler çıkarmak.

(12) Fonun amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçe teklifini görüşmek ve onaylamak.

(13) Fonun performansını ve mali durumunu gösteren raporlar ile faaliyet raporunu onaylamak.

(14) Fonu yükümlülük altına sokacak ve/veya fon adına ödeme yapabilecek Merkez Bankası personelin imza yetkilerini belirlemek.

(15) Fonun amacını gerçekleştirmek ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her türlü mal ve hizmet almak.

(16) Fonun bilanço, kar ve zarar hesabını inceleyip karara bağlamak.

(17) Fonda çalışacak geçici personelin idare, teşkilat ve hizmetlerine ilişkin düzenlemeler yapmak.

(18) Fonun ihtiyacı için taşınmaz mal satın almak veya kiralamak ve fonun sahip olduğu taşınmaz malları mevzuata uygun olarak gerektiğinde satmak.

(19) Hisseleri kısmen veya tamamen fona intikal eden bankaların taraf olduğu her türlü anlaşmazlıklara ilişkin dava ve takip dosyalarının, kredi alacakları ve diğer alacaklarından kaynaklanan alacak dosyaları ve kredi dışı işlemlerden kaynaklanan dava dosyaları ve diğer davalarla ilgili gerekli her türlü işlemi yapmak

(20) Yönetim, denetim ve/veya hisseleri fona intikal eden bankaların hakim hissedarları ve/veya ortaklarının uğrattığı zararlarla ilgili bu kişilerle uygun görülmesi halinde protokol ve/veya protokoller yapmak.

(21) Yasalarla veya ilgili mevzuatla verilen görevleri yapmak.

Bankaya
Ortak
Olabilme

4. Fon tarafından yönetim ve denetimi fona devredilen bankaya fon yönetiminin belirleyeceği esaslar çerçevesinde mevduat hesabı açtırılabileceği gibi zorunlu hallerde sermayenin %51 'ine sahip olmak kaydıyla sermaye artışına iştirak etmek veya banka hisse senetlerini satın almak suretiyle bankaya ortak olunabilir.

Sekreter

5. Yönetim Kurulu toplantısında Başkan, Yönetim Kurulu Sekreteri

Atanması	olarak bir personeli görevlendirir.
Toplantı Zamanı	6. Fon Yönetim Kurulu, iki ayda bir veya işlerin yürütülmesinin gerektirdiği sayıda Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, Başkan veya en az üç üyenin istemi ile de toplantıya çağrılabilir.
Gündem	7. Yönetim Kurulu üyeleri gündeme alınmasını istedikleri konuları, gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Yönetim Kurulu Sekreterine gönderir. Sekreter, Yönetim Kurulu Başkanı ile görüşerek gündem belirlenir ve belirlenen gündem, toplantı tarih, yer ve saatini gösteren toplantı çağrısını düzenler. Gündemdeki konular ile ilgili değişiklik veya gündeme yapılacak ilave Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.
Toplantı Bildirimi	8. Toplantı çağrıları ve gündem, Yönetim Kurulu üyelerine en geç 3 gün önceden yazılı olarak bildirilir. Ancak olağanüstü bir toplantı gerektiğinde Başkan derhal Yönetim Kurulu Üyelerini toplantıya çağırabilir.
Toplantı ve Karar Yeter Sayısı	9. Yönetim Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunludur.
Görüşülemeyen Gündem Maddeleri	10. Bir toplantıda gündem maddelerinin görüşülmesi süre nedeniyle bitirilemezse, görüşülmeyen maddeler herhangi bir işleme gerek kalmaksızın bir sonraki toplantı gündemine taşınır.
Oy Kullanılmayacak Haller	11. (1)Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyeler, oy kullanamayacakları gibi oylarını kullanmak üzere her ne suretle olursa olsun üyelere birini de görevlendiremezler ve/veya yetkilendiremezler. (2) Yönetim Kurulunun hiçbir eylem veya işlemi, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin yokluğu nedeniyle geçersiz sayılamaz. (3) Başkan ve üyeler kendileriyle akrabalık bağı olan kişilere (eş, evlat, ana, baba, kardeş, torun ve eşinin aynı derecedeki kan ve sıhrî hısımlarına) ilişkin konularda Yönetim Kurulu toplantılarına katılamazlar.
Kullanılan Oyun Gerekçesi	12. Üyeler arzu ettikleri takdirde kullandıkları oyun gerekçelerinin karar metninde yer almasını isteyebilir ve gerekçelerini toplantı tarihinden itibaren 4 gün içinde yazılı olarak belirtebilirler. Karşı oy gerekçesinin karar metninde yer alması zorunludur.
Görüşmelerin Gizliliği	13. Kurul toplantıları gizlidir. Fon Başkanı, üyeler ve sekreter dışında hiç kimse toplantılara katılamaz. İhtiyaç duyulması halinde görüşlerinden yararlanmak üzere uzman kişiler kurul toplantısına davet edilebilir. Ancak kurul kararları toplantıya katılanların yanında alınamaz.
Kararlar	14. Yönetim Kurulu toplantılarında yapılan tüm konuşmalar sesli kayda alınır ve bu ses kaydı cdleri fon tarafından muhafaza edilir.

Yönetim Kurulu'nun aldığı kararlar, Yönetim Kurulu sekreterince yazılır ve toplantıya katılan her üye tarafından imzalandıktan sonra birer sureti üyelere verilir.
Kararların aslı sırasıyla Yönetim Kurulu Karar defterine yapıştırılır.

Kararların İçeriği

15. Yönetim Kurulu Kararları;
a) Toplantı tarih, sayısını ve yeri;
b) Toplantıya katılan üyelerin ad ve soyadları;
c) Toplantıya katılmayan üyelerin ad ve soyadları;
d) Oylama sonucunu ve gerekmesi halinde üyelerin kullandıkları oyla ilgili gerekçeleri
e) Varsa karşı oy ve gerekçesini içerir.

Kararların
Açıklanması ve
Yayımlanması

16. Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde Yönetim Kurulu kararları Başkan tarafından yayımlanabilir ve açıklanabilir.

Yürürlükten
Kaldırma
R.G. 31
10.3.2000
21/2000

17. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten "Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Yönetim Kurulu'nun Görevleri, Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları Tüzüğü, bu Tüzük altında yapılan işlemlere hâlel gelmeksizin yürürlükten kalkar.

Yürürlüğe Giriş

18. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.